

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
HOTĂRÂREA nr. 4 din 5 februarie 2025**

În temeiul:

- Art. 16, art. 19, art. 116*) alin.(5) lit. Ț), art. 177*), art. 85, art. 191 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor:

- art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023;

- OME nr. 5726/2024 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*),

- OME nr. 7495/12.12.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026;

- OME Nr. 6756/2023 din 6 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

- OME nr. 6800/2023 privind aprobarea Metodologiei privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar precum și Calendarul operațiunilor de reorganizare/organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2025-2026, aprobat prin OME nr. 6613 din 11 septembrie 2024;

- OME nr. 4634/2024 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;

În conformitate cu prevederile art. 11 alin.(4), art. 30 alin. (5) din OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar cu completările și modificările ulterioare;

În baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare și al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mureș nr. 7370/19.09.2024;

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ,
constituit prin Decizia inspectorului școlar general al I.Ș.J. Mureș nr. 1709/03.09.2024,
întrunit în ședința din ziua de 5 februarie 2025,**

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026 pentru învățământul particular din județul Mureș.

Art. 2 Se aprobă lista cadrelor didactice care se mențin în activitate peste vârsta de 65 de ani.

Art. 3 Se aprobă eliberarea și aplicarea sigiliului aflat în uz pentru actele de studii, neeliberate ca urmare a faptului că nu au fost aduse poze la timp, conform art. 46 alin.4 din OME nr. 4634/2024, astfel:

- Diplomă de absolvire a școlii profesionale de 2 ani pentru [REDACTED] de la Liceul Tehnologic Iernut.

Art. 4 Se aprobă Procedura Operațională privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului în interes public.

Art. 5 Se respinge cererea d-nei director Belea Bianca-Minodora de la Școala Gimnazială „Emil Drăgan” Ungheni privind degrevarea de normă de 6 ore/săptămână, motivată de faptul că la data prezentei, inspecțiile sunt deja repartizate, inspectoratul școlar neputând asigura, pentru acest an școlar, numărul de ore necesar degrevării doar din activități specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar în conformitate cu prevederile art. 7 alin (3) din Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobată prin OMECTS nr. 4865/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 De ducerea la îndeplinire a prevederilor art. 1 răspunde d-na Rânja Rodica, consilier rețea școlară, a art. 2 răspunde d-na Urzică Liliana Aida Gabriela și d-nul Bendriș Daniel Ștefan, inspectori școlari pentru managementul resurselor umane, a art. 3 răspunde d-nul prof. Pop Florin, inspector școlar pentru biologic-geografie, a art. 4 răspunde d-nul prof. dr. Berar Antoniu-Ioan, inspector școlar pentru istorie, a art.5 răspunde d-nul prof. Macarie Ioan, inspector școlar pentru management instituțional.

Art. 7 Prezenta hotărâre va fi comunicată în format electronic de către secretarul Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mureș, prof. Irimie-Matei Camelia-Otilia, inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, persoanelor nominalizate la art. 6 și va fi adusă la cunoștința celorlalți salariați prin publicare pe site-ul propriu, la rubrica Hotărâri CA.

PREȘEDINTE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
prof. Paula-Maria VĂRABOANĂ



SECRETAR,
INSPECTOR ȘCOLAR
prof. Camelia IRIMIE-MATEI

Imel

Consilier juridic,
jr. Daria DAVIDOV

[Signature]